



T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
YUMURTALIK MESLEK YÜKSEKOKULU
GÖREV TANIMI FORMU



Kurum	: Yumurtalık Meslek Yüksekokulu
Yüksekokul Döner Sermaye İşleri	: Döner Sermaye İşleri

A-	Döner Sermaye İşleri
01-	Yüksekokulumuz idaresince havale edilen döner sermaye yazılarını hazırlamak,
02-	Yüksekokulumuzca üretimi gerçekleştirilen ve satışı yapılan ürünlerin satış faturalarını kesmek,
03-	Döner Sermaye ile ilgili Saymanlık defterini tutmak,
04-	Döner sermaye üzerinden yapılan alımları gerçekleştirmek,
05-	Yapılan tüm satın alma belgelerini usulüne uygun hazırlamak,
B-	Döner Sermaye İşleri
01-	Döner sermaye ile ilgili aylık mizan almak,
02-	Döner sermaye ile ilgili tüm evrakları dosyalamak,
03-	Döner sermaye taşınır işlemlerini yapmak,
C-	Diğer görev ve sorumluluklar
01-	Yüksekokulun ihtiyaç duyduğu satın alma faaliyetlerini yapmak,.
02-	Tasarruf ilkelerine uygun hareket edilmesini sağlamak
03-	Görevi dışında diğer birimlerde personel olmadığı takdirde diğer birim görevlerini üstlenmek
04-	Bağlı olduğu süreç ile üst yönetici/yöneticileri tarafından verilen diğer işleri ve işlemleri yapmak ve bilgilendirmek.

Tarih 25.01.2022	ONAYLAYAN	Adı ve Soyadı
----------------------------	------------------	----------------------